

Как забронировать зал

1. Направить письмо на center@govtec.kz по шаблону ниже
! (внимание в случае неправильного оформления заявки бронирование не гарантируется)

Booking Room: оставить один из залов: Almaty, Singapore, Stenford _ ↗ ✕

center@govtec.kz

Booking Room: оставить один из залов: Almaty, Singapore, Stenford

Название Зала: _____ (выбрать зал: Almaty, Singapore, Stenford)

Тема совещания: _____

Организация (департамент): _____

Уровень совещания: (выбрать иностранцы/ межгосорганами / внутреннее)

Контакты организатора:_(ФИО, телефон,)

Дата/время бронирования: _____

Участники совещания. (указать количество участников)

!ВАЖНО: В ТЕМЕ ПИСЬМА указать: Booking room и наименование одного из залов

Отправить ▾

A

📎

↔

😊

📁

🖼️

🔒

✍️

📅

⋮

🗑️

2. проверить