



ЦИФРЛЫҚ ҮКІМЕТТІ
ҚОЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
ЦИФРОВОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

010000, Астана қ., Мәңгілік Ел 55/15, с 2.4
тел: 8(7172) 62-14-51 e-mail: info@govtec.kz

010000, г. Астана, пр. Мангилик Ел д.55/15, с 2.4
тел: 8(7172) 62-14-51 e-mail: info@govtec.kz

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для трудоустройства в РГП на ПХВ «Центр поддержки цифрового правительства»

1. Удостоверение личности - 2 экз. (копия);
2. Фотография 3,5x4,5 - 1 шт.;
3. Документ (-ы) об образовании (диплом **с приложением**), квалификации, наличии спец. знаний и профес. подготовки -1 шт. (копия) + оригинал (для сверки);
4. Справка с медицинского учреждения о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (форма 075У) - 1 шт.
Подтверждение о прохождении флюорографического обследования (штамп с заключением врача);
5. Подтверждение регистрации места жительства с www.egov.kz (заскринить);
6. Справка о наличии либо отсутствии судимости с www.egov.kz;
7. Справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления с www.egov.kz или взять нарочно с КПССУ по ул. И.Омарова, д. 60.
8. Номер IBAN (банковский счет для начисления зарплаты) – Kaspi/ Forte/ Halyk банки;
9. Свидетельство о браке (при наличии семьи) - (копия);
10. Свидетельство о рождении ребенка (при наличии детей) – (копия);
11. Для военнообязанных - военный билет или документ, заменяющий его (приписное свидетельство) - 1 шт. (копия) + оригинал (для сверки) – **обязательна отметка о постановке на военный учет в г. Астана;**
12. Трудовая книжка (оригинал);
13. Резюме (актуализированное) с электронной фотографией;
14. Рекомендательное письмо с последнего места работы (желательно) - (оригинал).