



Бұйрық

Приказ

2023 жылғы 29 наурыз

№ 21/нк

**«Цифрлық үкіметті қолдау орталығы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа
қарсы стандартын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына және Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысының 24-тармағының б) тармақшасына сәйкес жарғылық міндеттерінің тиімді іске асырылуын қамтамасыз ету мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау бас директордың орынбасары Г.Б. Досмухамбетоваға жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директор

Р. Биғари



Бұйрық

Приказ

29 марта 2023 года

№ 21/нк

Об утверждении Антикоррупционного стандарта республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр поддержки цифрового правительства»

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и с подпунктом б) пункта 24 Устава республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр поддержки цифрового правительства» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан, в целях обеспечения эффективной реализации уставных задач, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр поддержки цифрового правительства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Досмухамбетову Г.Б.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Генеральный директор

Р. Биғари



Цифрлық үкіметті қолдау орталығы
Digital Government Support Center
Центр поддержки цифрового правительства

www.govtec.kz

010000, Астана қ.,
Мәңгілік Ел д.55/5, с 2.4
тел.: 8 (7172) 62-14-51,
e-mail: info@govtec.kz

010000, г. Астана,
пр. Мангилик Ел д.55/5, с 2.4
тел.: 8 (7172) 62-14-51,
e-mail: info@govtec.kz

010000, Astana,
55/5 Mangilik El ave, C. 2.4
phone.: 8 (7172) 62-14-51,
e-mail: info@govtec.kz

Бұйрық

Приказ

29 марта 2023 года

№ 21/НК



«УТВЕРЖДЕН»
приказом генерального директора
РГП на ПХВ «Центр поддержки
цифрового правительства»
от «29» марта 2023 года
№21/нк

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЦИФРОВОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»
МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИННОВАЦИЙ И
АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

г. Астана, 2023 год

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр поддержки цифрового правительства» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в Предприятии.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у всех работников Предприятия;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципы Антикоррупционного стандарта:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

6. Антикоррупционный стандарт содержит непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг;

4) организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Предприятия;

5) иных взаимоотношениях.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

7. Работники Предприятия при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствуются Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами уполномоченного органа, а также Уставном Предприятия;

2) способствуют укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относятся к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) соблюдают общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявляют вежливость и корректность;

4) обеспечивают прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не дают повода для критики со стороны общества, не допускают преследования за критику, используют конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не используют служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, физических и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространяют сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускают совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечивают исполнение трудового законодательства и иного законодательства, обеспечивают соблюдения режима и условий труда, а также ограничений.

8. Работники Предприятия при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывают непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не дарят коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывают неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3) проявляют активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно докладывают руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

5) незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

6) обращаются к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

7) воздерживаются от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

9. Должностным лицам Предприятия при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

10. Должностным лицам Предприятия при организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Предприятия необходимо:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

11. Должностные лица Предприятия при иных взаимоотношениях, возникающих в рамках компетенций, должны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.